

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА
МОСКВЫ «ПЕРОВСКИЙ ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА»

П Р И К А З

«09» января 2024 г.

№ 1

**Об утверждении плана мероприятий
по предупреждению коррупции на 2024 год**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с положениями «Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», утверждённых Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013, в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год (далее – план).
2. Ответственным лицам обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий плана.
3. Делопроизводителю М.В. Лесной ознакомить с настоящим приказом персонально под роспись всех работников учреждения, а при оформлении новых работников обеспечить их ознакомление с указанным планом.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Колесникова

**План
мероприятий по предупреждению коррупции на 2024 год**

Наименование мероприятия	Ответственный	Дата исполнения
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
Мониторинг изменения действующего законодательства в области противодействия коррупции	Сандул С.А.	Постоянно
Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива.	Сандул С.А.	2 раза в год
Недопущение совместной работы в одном учреждении на должностях, относящихся к административно-управленческому персоналу, лиц, состоящих между собой в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры родители, дети супругов), если их работа связана с непосредственной подчинённостью или подконтрольностью одного работника другому	Лесная М.В.	Постоянно
Ознакомление работников учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Сандул С.А.	2 раза в год
Анализ деятельности работников учреждения, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Владимирцева М.А.	2 раза в год
Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Сандул С.А.	Постоянно

Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Лесная М.В.	Постоянно
2. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции		
Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение.	Лесная М.В.	Постоянно
Проведение внутреннего контроля.	Владимирцева М.А.	Постоянно
Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с сотрудников учреждения	Владимирцева М.А.	Постоянно
Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при организации работы по вопросам охраны труда	Владимирцева М.А.	Постоянно
Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при организации работы в сфере закупок в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", иных федеральных законов и нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с осуществлением закупок.	Сандул С.А.	Постоянно
Оптимизирование системы претензионной работы по фактам неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств по государственным контрактам (договорам).	Сандул С.А.	Постоянно
Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах	Владимирцева М.А.	По мере поступления

коррупции и организации их проверки		
Проведение оценки должностных обязанностей сотрудников учреждения, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Владимирцева М.А. Сандул С.А.	2 раза в год
Проведение общих собраний с сотрудниками целью разъяснения политики учреждения в отношении коррупции.	Владимирцева М.А. Сандул С.А.	2 раза в год
Инструктивные совещания работников учреждения «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	Владимирцева М.А. Сандул С.А.	2 раза в год
При заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативно-правовыми актами Российской Федерации, в течении двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации	Лесная М.В.	По мере необходимости
Анализ обращений граждан о фактах коррупции в учреждении	Владимирцева М.А. Сандул С.А. Лесная М.В.	По мере поступления обращений
Проведение служебных проверок, в том числе по фактам коррупции среди работников учреждения	Сандул С.А.	По мере необходимости
Осуществление мероприятий, направленных на выявление, предупреждение и пресечение фактов коррупции в учреждении, а также на предупреждение нарушений законодательства Российской Федерации. При выявлении фактов коррупции и нарушений	Владимирцева М.А. Сандул С.А.	Постоянно

законодательства Российской Федерации принятие мер по уведомлению правоохранительных органов.		
Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно – надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции. Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции.	Владимирцева М.А. Сандул С.А.	По мере необходимости
Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников учреждения для предотвращения коррупционных правонарушений.	Владимирцева М.А. Сандул С.А.	По мере необходимости
Организация контроля за эффективным расходованием бюджетных средств в целях минимизации коррупционных рисков в учреждении.	Владимирцева М.А. Безьмаева Т.В.	Постоянно
Приём граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции в учреждении.	Руководство учреждения	Постоянно
Размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов об антикоррупционной деятельности учреждения, а также информации о направлениях деятельности учреждения по противодействию коррупции.	Васильева Д.И.	По мере подготовки документов
Уведомление представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений.	Работники учреждения	По мере необходимости
Рассмотрение уведомлений о случаях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений.	Владимирцева М.А. Сандул С.А.	По мере необходимости

Обеспечение придачи гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении путём размещения на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах проверок.	Владимирцева М.А. Васильева Д.И.	По мере необходимости
Активизация работы, направленной на привлечение представителей общественности в качестве членов общественных советов к обсуждению вопросов и выработке рекомендаций, касающихся работы учреждения, в том числе минимизации коррупционных рисков в деятельности учреждения (при выявлении фактов коррупции).	Владимирцева М.А. Сандул С.А.	По мере необходимости
Ведение Журнала учёта мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	Лесная М.В.	Согласно плану по предупреждению коррупции в учреждении
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников		
Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Начальники структурных подразделений	09.12.2024
Формирование у работников учреждения негативного отношения к коррупционному поведению.	Начальники структурных подразделений	Постоянно
Проведение комплекса разъяснительных и иных мер по недопущению работниками учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Начальники структурных подразделений	Постоянно
Проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесённые к сфере деятельности учреждения.	По запросам (просьбам) граждан	По мере необходимости, но не чаще 1 раза в полугодие
Организация участия всех работников учреждения в работе по	Владимирцева М.А.	2 раза в год

вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Сандул С.А.	
Рассмотрение в учреждениях вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании незаконными решений и действий (бездействия) органов государственной власти, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по устранению причин выявленных нарушений.	Сандул С.А.	2 раза в год